



# **PLATAFORMA DE FORMACIÓN**

## **MANUAL DEL ALUMNO**

<b>1. Plataforma de Formación .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Validación de usuario y contraseña.....</b>	<b>1</b>
<b>3. Barra superior .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Menú de navegación .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Acceso a las actividades formativas .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Bloques de la actividad formativa .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Cuestionarios de evaluación .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Sistema de ayuda .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Perfil del alumno .....</b>	<b>12</b>

## 1. Plataforma de Formación

La nueva Plataforma de Formación del Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos (CGCOF) es una aplicación web a la que se accede por medio de un navegador web (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.). Podemos acceder a ella directamente a través de la dirección web <https://formacion.nodofarma.es>. Se incluyen en ella actividades formativas a distancia realizadas por el Consejo General de Farmacéuticos (cursos del Plan Nacional de Formación Continuada, campañas sanitarias y acciones de HazFarma).

## 2. Validación de usuario y contraseña

Para poder acceder a contenidos en la Plataforma de Formación **debe estar registrado como alumno** en alguna actividad formativa. Para acceder, el alumno tiene que autenticarse mediante un *nombre de usuario* y una *contraseña de acceso* que le habrán sido facilitadas antes del inicio de la actividad formativa en la que está inscrito.

Puede accederse desde el bloque *Entrar*, situado en la parte derecha de la página de inicio,



El formulario de inicio de sesión, titulado "ENTRAR", contiene los siguientes elementos:

- Un campo de texto para el "Nombre de usuario".
- Un campo de texto para la "Contraseña".
- Una casilla de verificación para "Recordar nombre de usuario".
- Un botón verde con el texto "Entrar".

o desde el enlace de Entrar, situado en la parte superior derecha. Si se hace desde este último sitio, se mostrará una nueva ventana. En ambos sitios, marcando la casilla de *Recordar nombre de usuario*, el sistema recuerda los datos de acceso para futuras ocasiones.

## ENTRAR AL SITIO

**Nombre de usuario**

**Contraseña**

**Recordar nombre de usuario**

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ⓘ

**Entrar**

Una vez identificado, el alumno accede a su **área personal**. En ella se incluyen los enlaces a las actividades formativas en las que se está inscrito, indicando además debajo de este enlace si hay alguna novedad relativa a las mismas (nueva actividad disponible, nuevos mensajes en foros, cuestionario disponible, etc.).



**Formación**  
Continuada

Nombre Apellido Apellido

CATEGORÍAS
MIS CURSOS
AYUDA
Español (es)

---

### NOMBRE APELLIDO APELLIDO

**ÁREA PERSONAL**

---



**BIENVENIDO/A NOMBRE**

Usted no tiene mensajes

**CURSOS INSCRITOS**

ENMENTE: ABORDAJE DE LA ENFERMEDAD DE ALZHEIMER EN LA FARMACIA COMUNITARIA

USUARIO IDENTIFICADO

---



**Nombre Apellido Apellido**

País: España  
Localidad: Salamanca  
correo@electronico.es

ARCHIVOS PRIVADOS


---






No hay archivos disponibles

Gestionar ficheros Privados...

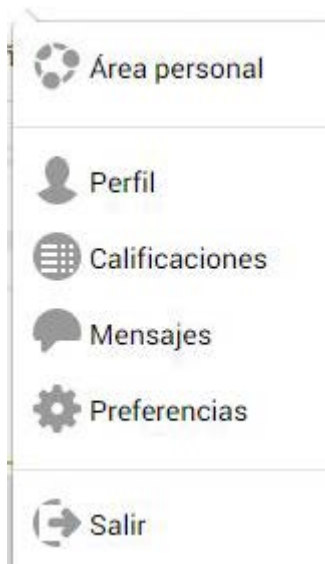
### 3. Barra superior

En la parte superior de la pantalla se muestran varios iconos y menús.

- Logotipo de Formación Continuada: pulsando en él nos lleva desde cualquier sitio al área personal. 
- Iconos de acceso directo a servicios o aplicaciones del CGCOF (**Tabla 1**).

	Acceso al panel de mensajes
	Acceso a la cuenta de <b>Twitter</b> del CGCOF
	Acceso a la cuenta de <b>Google+</b> del CGCOF
	Acceso a la cuenta de <b>LinkedIn</b> del CGCOF
	Acceso a la cuenta de <b>YouTube</b> del CGCOF

- Menú desplegable con **información del alumno**: se muestra el nombre y apellidos del alumno. Pulsando en él, el alumno podrá acceder a su área personal, a su perfil, a sus calificaciones y a su panel de mensajes.



- Menús desplegables:

CATEGORÍAS ▾ MIS CURSOS AYUDA Español (es) ▾

- **Categorías:** se muestran las categorías en las que están agrupadas las actividades formativas:



- **Mis cursos:** se muestran los cursos en los que está inscrito el alumno.
- **Ayuda:** se muestra el manual de ayuda de la Plataforma.
- **Idioma:** el alumno puede seleccionar el idioma que prefiera para las etiquetas y mensajes propios del entorno. Por defecto el idioma es español.



## 4. Menú de navegación

Un elemento que facilita la ubicación y el desplazamiento por la Plataforma es el Menú de navegación o miga de pan. Éste se sitúa en la parte superior izquierda, justo debajo de la imagen de cabecera.

ÁREA PERSONAL / CURSOS / HAZFARMA

---

A medida que vayamos navegando por las diferentes herramientas y recursos de la Plataforma, la barra de navegación irá creciendo o disminuyendo, permitiendo así tener un control total de dónde nos encontramos. Nos permite volver a páginas anteriores y siempre será preferible utilizar la barra de navegación de la Plataforma en lugar de la barra de navegación del navegador.

## 5. Acceso a las actividades formativas

Una vez identificado el alumno, se podrá acceder a las distintas actividades formativas a las que esté inscrito bien, a través del menú desplegable “Categorías”, bien a través del menú “Mis cursos” o desde el bloque de *Navegación* (ver apartado siguiente).

En “Categorías” se seleccionará entre PNFC, HazFarma o Campaña sanitarias, la que corresponda a la actividad formativa a la que se quiera acceder. Una vez dentro de la categoría, se verán todas las actividades disponibles a las que se esté inscrito y simplemente se tendrá que pulsar sobre el nombre de dicha actividad para acceder.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Formación Continuada' website. On the left is the logo 'Formación Continuada'. On the right are social media icons (Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, YouTube) and a user profile section with the text 'Nombre Apellido Apellido' and a dropdown arrow. Below the navigation bar is a dark grey header with the text 'FORMACIÓN CONTINUADA CGCOF'. The main content area has a breadcrumb trail: 'ÁREA PERSONAL / CURSOS / HAZFARMA'. Below this is a search bar with the text 'Buscar cursos' and a green 'Ir' button. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Categorías:' with 'HazFarma' selected. On the far right is a 'NAVEGACIÓN' menu with a hamburger icon. The 'NAVEGACIÓN' menu includes: 'Área personal' (with sub-items: 'Inicio del sitio', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos'), 'Cursos' (with sub-items: 'PNFC', 'HazFarma' (which has a sub-item 'enMente'), 'Campañas sanitarias'), and 'Portalfarma.com'.

En el menú “Mis Cursos” se verán directamente todas las actividades formativas, sean de la categoría que sean, en las que el alumno está inscrito. Para acceder, simplemente se pulsará sobre el título de la actividad formativa.

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

AREA PERSONAL



BIENVENIDO/A NOMBRE

Usted no tiene mensajes

## CURSOS INSCRITOS

ENMENTE: ABORDAJE DE LA ENFERMEDAD DE ALZHEIMER EN LA FARMACIA COMUNITARIA

USUARIO IDENTIFICADO



Nombre Apellido Apellido

País: España

Localidad: Salamanca

correo@electronico.es

ARCHIVOS PRIVADOS

No hay archivos disponibles

Gestionar ficheros Privados...

Aquí se verán además todas aquellas novedades que haya relativas a la actividad formativa (nuevos mensajes en foros, disponibilidad de nuevos materiales, cuestionarios, etc.).

Una vez dentro de la actividad formativa, tendremos acceso a los distintos contenidos formativos que estén disponibles. Entre otros, encontraremos siempre:

- Plan de Actividad: recoge observaciones importantes para el desarrollo, por parte del alumno, de la actividad formativa.
- Foro de noticias: foro desde el cual la tutoría de la actividad formativa informará sobre las novedades y avisos importantes de la actividad. La inscripción a este foro es obligatoria para todos los alumnos.
- Foro de contenidos: espacio para comentar los aspectos relacionados con los contenidos del material de la actividad formativa y dudas que surjan del cuestionario de evaluación. La inscripción a este foro es voluntaria para los alumnos.

### GENERALIDADES



Plan de Actividad



Observaciones importantes para el trabajo del alumno



Foro de Noticias

Avisos y novedades generales





Foro de Contenidos





Foro para que se comenten los aspectos relacionados con los contenidos del material de la acción y dudas que surjan del cuestionario de evaluación

En alguno de los contenidos de la actividad formativa veremos, junto a su nombre, una casilla que marca la finalización de dicho contenido.






Si la casilla muestra el borde punteado , indicará que dicho contenido es de obligada finalización y, una vez se haya completado por parte del alumno, aparecerá una marca automática indicando que se ha finalizado .

Si la casilla muestra el borde sólido , entonces el alumno podrá hacer clic sobre ella cuando considere que ha finalizado la actividad . Es opcional y simplemente sirve para que el alumno marque su progreso en la actividad formativa.

Algunos contenidos necesitan para su apertura que otros estén completados, en ese caso se le indicará al alumno cuáles deben estar finalizados para abrir el material al que quiere acceder.

## 6. Bloques de la actividad formativa

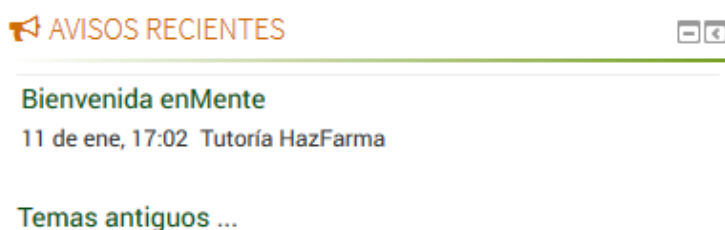
En el margen derecho de la pantalla de la actividad formativa encontraremos distintos bloques que nos permitirán el acceso a diversos contenidos y acciones de la actividad formativa. En cada uno de ellos veremos unos botones  que nos permitirán minimizar  la información que muestra el bloque o enviar el bloque a una pestaña acoplada al margen izquierdo de la pantalla .

De forma genérica, los bloques que se mostrarán son:




- **Buscar en los foros:** mediante este buscador podremos localizar comentarios, hilos, temas, etc., tratados en alguno de los foros de la actividad formativa.



- **Avisos recientes:** muestra las últimas entradas del foro de noticias con la información más reciente relacionada con el desarrollo de la actividad formativa.



- **Eventos próximos:** muestra los eventos incluidos en el calendario que se van a producir en fechas próximas. Permite el acceso al calendario completo de la actividad formativa a través del acceso *Ir al calendario*, así como a cualquier evento creado por el propio alumno a través del acceso *Nuevo evento*.

 **EVENTOS PRÓXIMOS**  




---

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

- **Tutoría:** muestra los detalles para contactar con la tutoría de la actividad formativa y/o secretaría técnica.

 **TUTORÍA**  

---




- Preguntas técnicas:

91 000 00 00


- Preguntas administrativas:

91 000 00 00

- **Mis cursos:** muestra el listado de actividades formativas en las que el alumno está inscrito y permite navegar de un curso a otro.

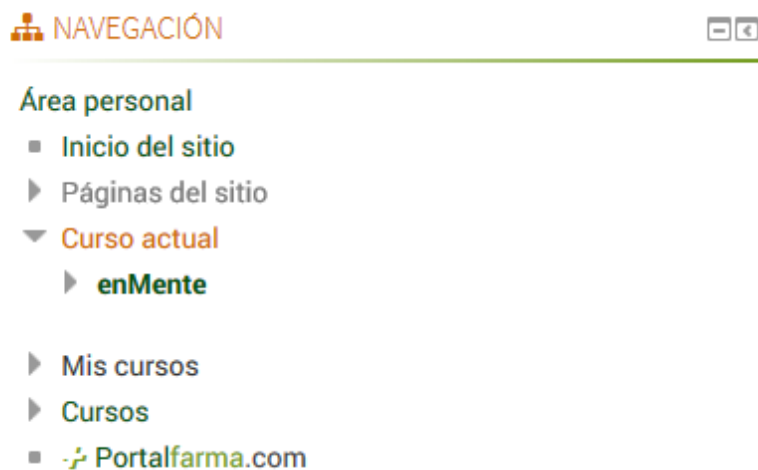
 **MIS CURSOS**  

---

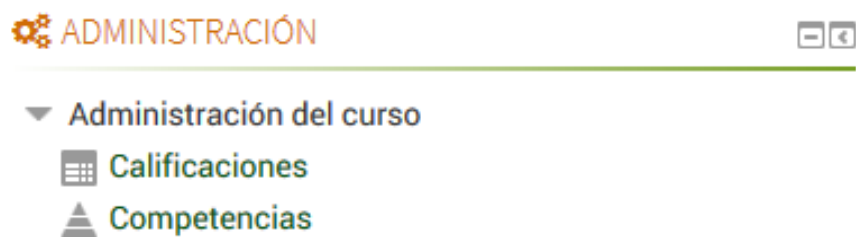
 **enMente: Abordaje de la enfermedad de Alzheimer en la Farmacia Comunitaria**

[Todos los cursos ...](#)

- **Navegación:** este bloque permite al alumno desplazarse por la Plataforma de formación.



- **Administración:** a través de este bloque el alumno puede acceder a sus calificaciones en la actividad formativa en la que se encuentre.



## 7. Cuestionarios de evaluación

La actividad formativa puede incluir uno o varios cuestionarios de evaluación. Al abrir el cuestionario de evaluación nos muestra información sobre el tipo de cuestionario y el número de intentos que tiene para su realización. Por norma general, los cuestionarios de evaluación final tienen un sólo intento, es decir que una vez corregido no permiten volver a corregirlo. También, se muestra si el cuestionario tiene una fecha de apertura o cierre, y no se podrá acceder a él si no se alcanza la fecha de apertura o se supera la fecha de cierre.

## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL

El cuestionario de evaluación se compone de 48 preguntas tipo test, con cinco posibles opciones de las que sólo UNA contestación es correcta. Cada pregunta acertada tiene el valor de 1 punto (máximo 48). Las preguntas erróneas no computan en negativo. La superación del curso requiere la obtención de al menos 33 puntos (o el 70% en caso de anulación de alguna pregunta).

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario no estará disponible hasta el lunes, 6 de febrero de 2017, 10:42

Este cuestionario no está disponible en este momento

Volver al curso

Una vez dentro del cuestionario se muestra la primera pregunta, y a la derecha de la pantalla se podrá ver el total de preguntas de las que consta el cuestionario. Podemos ir navegando entre ellas mediante los botones de *Página anterior* y *Siguiente página* o podemos ir a cualquier pregunta a través del bloque de navegación. En el caso de que una pregunta se haya contestado, se marcará de color gris en el bloque de navegación, sabiendo de esta forma cuáles son las que nos faltan por contestar.

### PREGUNTA 25

Sin responder aún

Puntúa como 1

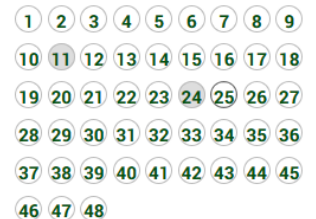
Marcar pregunta

Indique la opción **CORRECTA** respecto a la faringoamigdalitis:

Seleccione una:

- a. La mayoría de casos están causados por virus y tienen una evolución benigna y autolimitada
- b. La infección estreptocócica es más frecuente en otoño e invierno
- c. La infección estreptocócica es más frecuente en menores de 3 años
- d. El tratamiento de elección en la faringoamigdalitis estreptocócica es amoxicilina/clavulánico
- e. La azitromicina se empleará como segunda opción, pero requiere un tratamiento más largo

NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO



Terminar intento...

Página anterior

Siguiente página

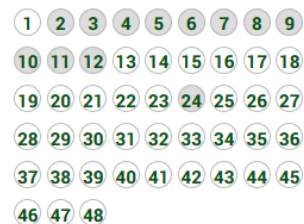
Cuando se pulse sobre Terminar intento, ya sea en la última pregunta o en el bloque de navegación, se mostrará una pantalla resumen en la que se indica si se han respondido (respuesta guardada) o no las preguntas (sin responder aún).

## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL

### RESUMEN DEL INTENTO

Pregunta	Estatus
1	Sin responder aún
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada

### ≡ NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO




Terminar intento...

Si pulsamos el botón de *Enviar todo y terminar*, aparece una ventana en la que se alerta sobre que no será posible cambiar las respuestas. Si se pulsa de nuevo el botón de *Enviar todo y terminar* el cuestionario se corrige y podemos ver el resultado con las respuestas razonadas. El bloque de navegación informará con un código de colores el resultado de cada pregunta:

- Verde: respuesta correcta
- Naranja: respuesta no contestada
- Rojo: respuesta incorrecta
- Gris: pregunta anulada

## 8. Sistema de ayuda

En ocasiones nos encontraremos con una interrogación dentro de un círculo . Este icono es un enlace al sistema de ayudas de la Plataforma.

Al pulsar sobre un icono de ayuda se abrirá una nueva ventana mostrando al alumno un texto de ayuda correspondiente al elemento por el que ha preguntado.

Su progreso ?

#### Casillas para marcar el grado de finalización

X

Una marca junto al nombre de la actividad puede utilizarse para indicar que una actividad se completó.

Si se muestra una casilla con el borde punteado, la marca aparecerá automáticamente cuando se haya completado la actividad de acuerdo con las condiciones establecidas por el profesor.

Si se muestra una casilla con el borde sólido, entonces será posible hacer clic sobre ella cuando piense que ha finalizado la actividad. (Si se vuelve a hacer clic sobre ella, la marca desaparece en caso de que haya cambiado de opinión). Esto es una acción opcional que se utiliza para llevar un seguimiento personal del progreso a través del curso.



## 9. Perfil del alumno

El alumno tiene la posibilidad de **editar sus datos personales** y modificar algunos de ellos. Por defecto, los datos personales están cargados en la Plataforma al inicio del curso. La ficha del alumno recoge la información que el resto de usuarios tendrán sobre nosotros, en el caso de que aportemos información en la Plataforma (por ejemplo, escribir en un foro).

Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro *nombre de usuario* en la parte superior derecha de la pantalla. En el menú desplegable, se pulsará en *Perfil*.

The screenshot shows the user profile page. At the top left is the logo 'Formación Continuada'. At the top right are social media icons and a user profile dropdown menu showing 'Nombre Apellido Apellido'. Below the navigation bar is a decorative banner with educational icons and the text 'NOMBRE APELLIDO APELLIDO'. The main content area is titled 'ÁREA PERSONAL / PERFIL' and is divided into three columns:

- DETALLES DE USUARIO:** Editar perfil, País (España), Localidad (Salamanca), Provincia (Salamanca), Colegio (Salamanca).
- DETALLES DEL CURSO:** Perfiles de curso enMente: Abordaje de la enfermedad de Alzheimer en la Farmacia Comunitaria.
- MISCELÁNEA:** Mensajes en foros, Foros de discusión, Planes de aprendizaje.
- INFORMES:** Sesiones del navegador.
- ACTIVIDAD DE ACCESOS:** Primer acceso al sitio (viernes, 16 de diciembre de 2016, 20:40 (41 días 17 horas)), Último acceso al sitio (viernes, 27 de enero de 2017, 14:18 (1 segundos)).
- NAVEGACIÓN:** Área personal, Inicio del sitio, Páginas del sitio, Mis cursos, Cursos, Portalfarma.com.