



MANUAL DE AYUDA

PLATAFORMA DE FORMACIÓN

**CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS
OFICIALES DE FARMACÉUTICOS**

1. Plataforma de Formación	1
2. Validación de usuario y contraseña	1
3. Barra superior	2
4. Menú de navegación	4
5. Acceso a las actividades formativas.....	5
6. Bloques de la actividad formativa	5
7. Cuestionarios de evaluación	8
8. Sistema de ayuda	9
9. Perfil del alumno	10
10. Descarga de los certificados	11

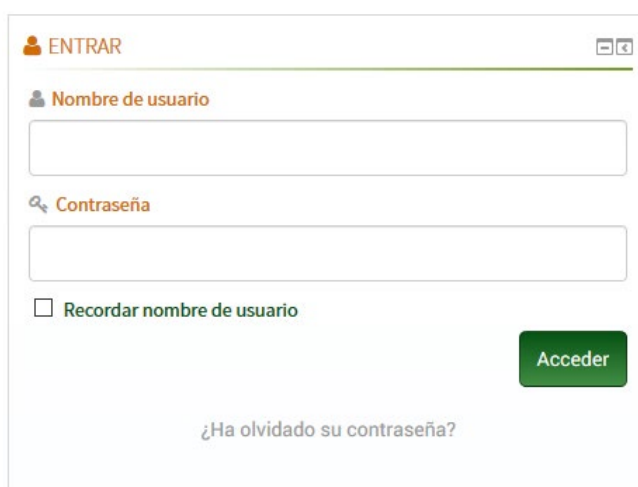
1. Plataforma de Formación

La Plataforma de Formación del Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos (CGCOF) es una aplicación web a la que se accede por medio de un navegador web (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.). Podemos acceder a ella directamente a través de la dirección web <https://formacion.nodofarma.es>. En ella se incluyen actividades formativas a distancia realizadas por el CGCOF (cursos del Plan Nacional de Formación Continuada, campañas sanitarias y acciones de HazFarma).

2. Validación de usuario y contraseña

Para poder acceder a contenidos en la Plataforma de Formación **debe estar registrado como alumno** en alguna actividad formativa. Para acceder, el alumno tiene que autenticarse mediante un *nombre de usuario* y una *contraseña de acceso* que le habrán sido facilitadas antes del inicio de la actividad formativa en la que está inscrito.

Puede accederse desde el bloque *Entrar*, situado en la parte derecha de la página de inicio,



ENTRAR

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Ha olvidado su contraseña?

o desde el enlace de *Acceder*, situado en la parte superior derecha. Si se hace desde este último sitio, se mostrará una nueva ventana. En ambos sitios, marcando la casilla de *Recordar nombre de usuario*, el sistema recuerda los datos de acceso para futuras ocasiones.

ENTRAR AL SITIO

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

¿Ha olvidado su contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Acceder

Una vez identificado, el alumno accede a su **área personal**. En ella se incluyen los enlaces a las actividades formativas en las que se está inscrito, indicando además debajo de este enlace si hay alguna novedad relativa a las mismas (nueva actividad disponible, nuevos mensajes en foros, cuestionario disponible, etc.).

Formación continuada

CATEGORÍAS MIS CURSOS AYUDA Español (es)

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

AREA PERSONAL

BIENVENIDO/A NOMBRE
Usted no tiene mensajes

CURSOS INSCRITOS

TRASTORNOS ONCOLÓGICOS

Hay nuevos mensajes en el foro

USUARIO IDENTIFICADO

Nombre Apellido Apellido
Localidad:
correo@electronico.es

ARCHIVOS PRIVADOS
No hay archivos disponibles
Gestionar archivos privados...

CALENDARIO

3. Barra superior

Formación continuada

CATEGORÍAS MIS CURSOS AYUDA Español (es)

En la parte superior de la pantalla se muestran varios iconos y menús:

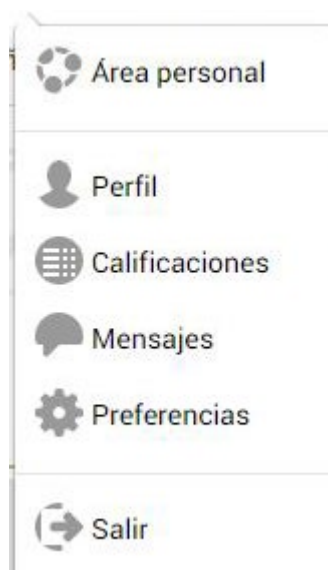
- Logotipo de Formación Continuada: pulsando en él nos lleva desde cualquier sitio al área personal.



- Iconos de acceso directo a servicios del CGCOF (**Tabla 1**).

Tabla 1. Iconos de la barra superior	
	Acceso al panel de mensajes
	Acceso a la cuenta de Twitter del CGCOF
	Acceso a la cuenta de Facebook del CGCOF
	Acceso a la cuenta de LinkedIn del CGCOF
	Acceso a la cuenta de YouTube del CGCOF
	Acceso a la cuenta de Instagram del CGCOF

- Menú desplegable con **información del alumno**: se muestra el nombre y apellidos del alumno. Pulsando en él, el alumno podrá acceder a su área personal, a su perfil, a sus calificaciones, a su panel de mensajes y al menú de preferencias.



En las actividades formativas existen foros en los cuales es obligatoria la inscripción y cada vez que haya una nueva entrada se envía un mensaje de correo electrónico a la cuenta personal del alumno. Existe la posibilidad de **recibir un único correo diario** con todos los mensajes que hayan llegado a los foros, para ello se accederá al menú de *Preferencias*, y dentro de esta opción *Configuración del foro*. En *Tipo de resumen de correo* se deberá cambiar la opción a *Completo*.

- Menús desplegables:

CATEGORÍAS ▾ MIS CURSOS AYUDA Español (es) ▾

- **Categorías:** se muestran las categorías en las que están agrupadas las actividades formativas:



- **Mis cursos:** se muestran los cursos en los que está inscrito el alumno.
- **Ayuda:** se muestra el manual de ayuda de la Plataforma.
- **Idioma:** el alumno puede seleccionar el idioma que prefiera para las etiquetas y mensajes propios del entorno. Por defecto el idioma es español.



4. Menú de navegación

Un elemento que facilita la ubicación y el desplazamiento por la Plataforma es el Menú de navegación o miga de pan. Este se sitúa en la parte superior izquierda, justo debajo de la imagen de cabecera.

ÁREA PERSONAL / CURSOS / HAZFARMA

A medida que vayamos navegando por las diferentes herramientas y recursos de la Plataforma, la barra de navegación irá creciendo o disminuyendo, permitiendo así tener un control total de dónde nos encontramos. Nos permite volver a páginas anteriores y siempre será preferible utilizar la barra de navegación de la Plataforma en lugar de la barra de navegación del navegador.

5. Acceso a las actividades formativas

Una vez identificado el alumno, se podrá acceder a las distintas actividades formativas a las que esté inscrito bien a través del menú “*Mis cursos*” o desde el bloque de *Navegación* (ver apartado siguiente).

En el menú “*Mis Cursos*” se verán directamente todas las actividades formativas, sean de la categoría que sean, en las que el alumno está inscrito. Para acceder, simplemente se pulsará sobre el título de la actividad formativa.

Aquí se verán además todas aquellas novedades que haya relativas a la actividad formativa (nuevos mensajes en foros, disponibilidad de nuevos materiales, cuestionarios, etc.).

Una vez dentro de la actividad formativa, tendremos acceso a los distintos contenidos formativos que estén disponibles.

En alguno de los contenidos de la actividad formativa veremos, junto a su nombre, una casilla que marca la finalización de dicho contenido.

Si la casilla muestra el borde punteado , indicará que dicho contenido es de obligada finalización y, una vez se haya completado por parte del alumno, aparecerá una marca automática indicando que se ha finalizado .

Si la casilla muestra el borde sólido , entonces el alumno podrá hacer clic sobre ella cuando considere que ha finalizado la actividad . Es opcional y simplemente sirve para que el alumno marque su progreso en la actividad formativa.

Algunos contenidos necesitan para su apertura que otros estén completados, en ese caso se le indicará al alumno cuáles deben estar finalizados para abrir el material al que quiere acceder.

6. Bloques de la actividad formativa

Dentro de la actividad formativa, en el margen derecho de la pantalla, encontraremos distintos bloques que nos permitirán el acceso a diversos contenidos y acciones de la actividad formativa. En cada uno de ellos veremos unos botones que nos permitirán minimizar la información que muestra el bloque o enviar el bloque a una pestaña acoplada al margen izquierdo de la pantalla .

De forma genérica, los bloques que se mostrarán son:

- **Calendario:** permite visualizar las fechas importantes asignadas al curso (inicio, apertura del cuestionario, finalización, etc.). El alumno también puede guardar eventos relacionados con el curso en este calendario.



CALENDARIO

febrero 2020

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

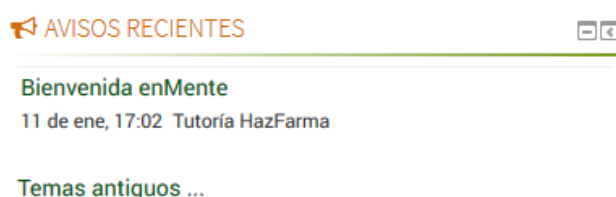
- **Buscar en los foros:** mediante este buscador podremos localizar comentarios, hilos, temas, etc., tratados en alguno de los foros de la actividad formativa.



BUSCAR EN LOS FOROS

Búsqueda avanzada ?

- **Avisos recientes:** muestra las últimas entradas del foro de noticias o tablón de anuncios con la información más reciente relacionada con el desarrollo de la actividad formativa.

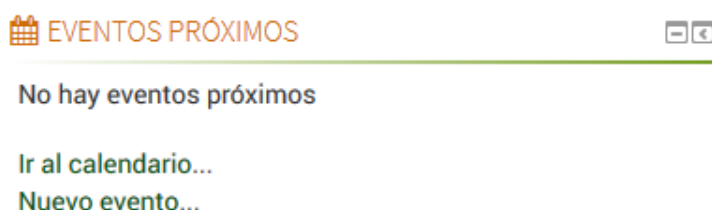


AVISOS RECIENTES

Bienvenida enMente
11 de ene, 17:02 Tutoría HazFarma

Temas antiguos ...

- **Eventos próximos:** muestra los eventos incluidos en el calendario que se van a producir en fechas próximas. Permite el acceso al calendario completo de la actividad formativa a través del acceso *Ir al calendario*, así como a cualquier evento creado por el propio alumno a través del acceso *Nuevo evento*.






EVENTOS PRÓXIMOS

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

[Nuevo evento...](#)

- **Tutoría o información de interés:** muestra los detalles para contactar con la tutoría de la actividad formativa y/o secretaría técnica.

 TUTORÍA  

- Preguntas técnicas:

91 000 00 00

- Preguntas administrativas:

91 000 00 00


- **Mis cursos:** muestra el listado de actividades formativas en las que el alumno está inscrito y permite navegar de un curso a otro.

 MIS CURSOS  


 enMente: Abordaje de la enfermedad de Alzheimer en la Farmacia Comunitaria

Todos los cursos ...




- **Navegación:** este bloque permite al alumno desplazarse por la Plataforma de formación.

 NAVEGACIÓN  



Área personal

- Inicio del sitio
- ▶ Páginas del sitio
- ▼ Curso actual
 - ▶ enMente
- ▶ Mis cursos
- ▶ Cursos
-  Portalfarma.com

- **Administración:** a través de este bloque el alumno puede acceder a sus calificaciones en la actividad formativa en la que se encuentre.

 ADMINISTRACIÓN  

▼ Administración del curso

-  Calificaciones
-  Competencias

7. Cuestionarios de evaluación

La actividad formativa puede incluir uno o varios cuestionarios de evaluación. Al abrir el cuestionario de evaluación nos muestra información sobre el tipo de cuestionario y el número de intentos que tiene para su realización. Por norma general, los cuestionarios de evaluación final tienen un sólo intento, es decir que una vez corregido no permiten volver a realizarlo. También se muestra si el cuestionario tiene una fecha de apertura o cierre, y no se podrá acceder a él si no se alcanza la fecha de apertura o se supera la fecha de cierre. En ocasiones, para poder acceder al cuestionario deben haberse superado previamente otras actividades.

ÁREA PERSONAL / CURSOS / PNFC / TRASTORNOS INFECCIOSOS Y PARASITARIOS / CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL / CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL

El cuestionario de evaluación se compone de 48 preguntas tipo test, con cinco posibles opciones de las que sólo UNA contestación es correcta. Cada pregunta acertada tiene el valor de 1 punto (máximo 48). Las preguntas erróneas no computan en negativo. La superación del curso requiere la obtención de al menos 33 puntos (o el 70% en caso de anulación de alguna pregunta).

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario no estará disponible hasta el lunes, 6 de febrero de 2017, 10:42

Este cuestionario no está disponible en este momento

Volver al curso

Una vez dentro del cuestionario se muestran las preguntas, y a la derecha de la pantalla se podrá ver el total de preguntas de las que consta el cuestionario. Podemos ir navegando entre ellas mediante los botones de *Página anterior* y *Siguiente página* (si está así diseñado) o podemos ir a cualquier pregunta a través del bloque de navegación. En el caso de que una pregunta se haya contestado, se marcará de color gris en el bloque de navegación, sabiendo de esta forma cuáles son las que nos faltan por contestar.

ÁREA PERSONAL / CURSOS / PNFC / TRASTORNOS INFECCIOSOS Y PARASITARIOS / CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL / CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL

PREGUNTA 25

Sin responder aún

Puntúa como 1

Marcar pregunta

Indique la opción CORRECTA respecto a la faringoamigdalitis:

Seleccione una:

- a. La mayoría de casos están causados por virus y tienen una evolución benigna y autolimitada
- b. La infección estreptocócica es más frecuente en otoño e invierno
- c. La infección estreptocócica es más frecuente en menores de 3 años
- d. El tratamiento de elección en la faringoamigdalitis estreptocócica es amoxicilina/clavulánico
- e. La azitromicina se empleará como segunda opción, pero requiere un tratamiento más largo

≡ NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO

1 2 3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 32 33 34 35 36
37 38 39 40 41 42 43 44 45
46 47 48

Terminar intento...

Página anterior

Siguiente página

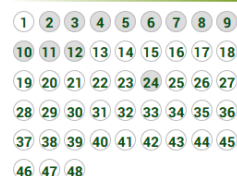
Cuando se pulse sobre *Terminar intento*, ya sea en la última pregunta o en el bloque de navegación, se mostrará una pantalla resumen en la que se indica si se han respondido (respuesta guardada) o no las preguntas (sin responder aún).

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL

RESUMEN DEL INTENTO

Pregunta	Estatus
1	Sin responder aún
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada
6	Respuesta guardada
7	Respuesta guardada
8	Respuesta guardada

NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO




Terminar intento...

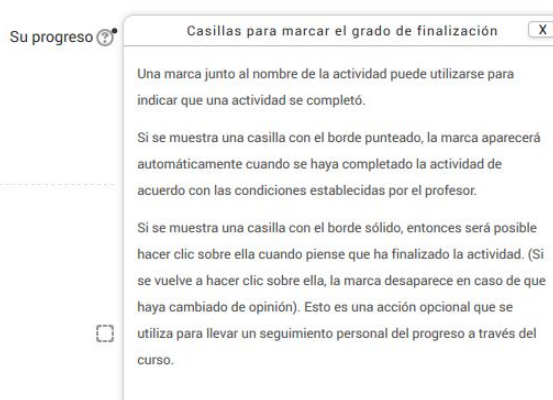
Si pulsamos el botón de *Enviar todo y terminar*, aparece una ventana en la que se alerta sobre que no será posible cambiar las respuestas. Si se pulsa de nuevo el botón de *Enviar todo y terminar* el cuestionario se corrige y podemos ver el resultado con las respuestas razonadas. El bloque de navegación informará con un código de colores el resultado de cada pregunta:

- Verde: respuesta correcta
- Naranja: respuesta no contestada
- Rojo: respuesta incorrecta
- Gris: pregunta anulada

8. Sistema de ayuda

En ocasiones nos encontraremos con una interrogación dentro de un círculo . Este icono es un enlace al sistema de ayudas de la Plataforma.

Al pulsar sobre un icono de ayuda se abrirá una nueva ventana mostrando al alumno un texto de ayuda correspondiente al elemento por el que ha preguntado.



9. Perfil del alumno

El alumno tiene la posibilidad de **editar sus datos personales** y modificar algunos de ellos. Por defecto, los datos personales están cargados en la Plataforma al inicio del curso. La ficha del alumno recoge la información que el resto de usuarios tendrán sobre nosotros, en el caso de que aportemos información en la Plataforma (por ejemplo, escribir en un foro).

Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro *nombre de usuario* en la parte superior derecha de la pantalla. En el menú desplegable, se pulsará en *Perfil*.

Formación continuada

Nombre Apellido Apellido

CATEGORÍAS MIS CURSOS AYUDA Español (es)

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

ÁREA PERSONAL / PERFIL

DETALLES DE USUARIO

Editar perfil

DETALLES DEL CURSO

Perfiles de curso

Trastornos oncológicos

MISCELÁNEA

Mensajes en foros

Foros de discusión

Planes de aprendizaje

INFORMES

Sesiones del navegador

ACTIVIDAD DE ACCESOS

Primer acceso al sitio

martes, 1 de octubre de 2019, 11:32 (127 días 5 horas)

Último acceso al sitio

miércoles, 5 de febrero de 2020, 16:02 (ahora)

NAVEGACIÓN

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Cursos
- Portalfarma.com

Pulsando el enlace de *"Editar perfil"*, el alumno puede **modificar su correo electrónico**. Para ello deberá introducir el nuevo correo electrónico en el campo Dirección de correo. Posteriormente se pulsará en el botón de *"Actualizar información personal"* situado en la parte inferior de la página.

Formación continuada

Nombre Apellido Apellido

CATEGORÍAS MIS CURSOS AYUDA Español (es)

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

ÁREA PERSONAL / PREFERENCIAS / CUENTA DE USUARIO / EDITAR PERFIL

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Usted ha solicitado un cambio de dirección email, desde correo@electronico.es a correo2@electronico2.es. Por razones de seguridad, le hemos enviado un mensaje de email a la nueva dirección para confirmar que usted es el titular. Su nueva dirección será actualizada una vez que abra la dirección que le enviamos en ese mensaje.

Continuar

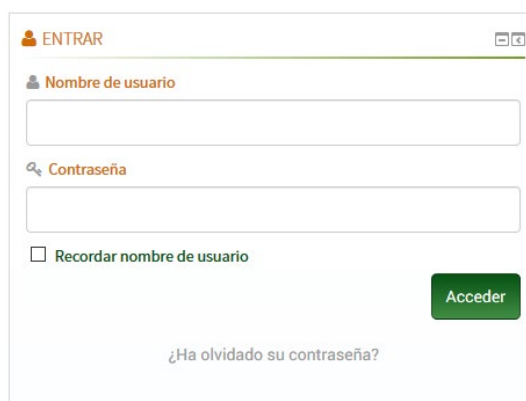
NAVEGACIÓN

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- Cursos
- Portalfarma.com

Se enviará un mensaje de correo electrónico a la nueva cuenta para verificar que es el titular, y una vez se pulse en el enlace de confirmación incluido en el mensaje se cambiará la cuenta de correo electrónico.

En caso de que **no recordemos la contraseña** deberemos pulsar en el enlace de “¿Ha olvidado su contraseña?”. En la nueva ventana tendremos que introducir nuestro nombre de usuario (NIF/NIE o matrícula) o la dirección de correo electrónico con la que nos hemos inscrito al curso, y pulsaremos al botón de “*Enviar*”. El sistema nos enviará un correo electrónico con un enlace que deberemos pulsar dentro de los 30 minutos siguientes para establecer una nueva contraseña.



El formulario de inicio de sesión tiene un título "ENTRAR" con un ícono de usuario a la izquierda y un ícono de configuración a la derecha. Hay un campo de entrada para el "Nombre de usuario" con un ícono de usuario a la izquierda. Debajo hay un campo de entrada para la "Contraseña" con un ícono de lupa a la izquierda. Hay una casilla de verificación "Recordar nombre de usuario". A la derecha de los campos hay un botón verde "Acceder". En la parte inferior del formulario hay un enlace "¿Ha olvidado su contraseña?".

La nueva contraseña debe tener al menos 8 caracteres, 1 dígito, 1 minúscula y 1 mayúscula.

10. Descarga de los certificados

Una vez que el alumno ha recibido el correo electrónico informando de que el certificado del curso está disponible para su descarga, deberá acceder a la plataforma de formación y después de validar el usuario y contraseña, en la parte derecha de la ventana tendrá disponible el bloque de descarga de certificados.



El panel de usuario identificado muestra el título "USUARIO IDENTIFICADO" con un ícono de usuario a la izquierda y un ícono de configuración a la derecha. Debajo hay un ícono de usuario gris. El nombre de usuario es "Nombre Apellido Apellido". Debajo del nombre hay el país "País: España" y la localidad "Localidad: Madrid". Debajo de la localidad hay el correo electrónico "correo@electronico.es". Debajo del panel de usuario hay un ícono de sol naranja y el título "CERTIFICADOS". Debajo del título "CERTIFICADOS" hay un botón verde con el texto "EXXITO: Niños, jóvenes y Farmacia Comunitaria: Abordaje de las enfermedades más actuales".